

Quand vous regardez votre CV....

A-t-on envie de le lire ?
Est-ce qu'il laisse une image plaisante ?
Voit-on rapidement quel est le poste recherché ?
Est-ce que vos compétences et expériences sont en lien avec le poste recherché ?
Vos compétences, vos points forts sont-ils mis en valeur ?
Le CV ne contient-il pas trop de renseignements superflus ?
Le CV ne comporte aucune faute.

Si vous le pouvez, faites lire votre CV à une autre personne. Un avis extérieur est toujours bon à entendre !

Suivre ces démarches

Votre démarche ne s'arrête pas à l'envoi de CV...

Une entreprise peut mettre du temps avant de vous répondre alors il faut toujours garder une trace de l'entreprise contactée, de l'annonce à laquelle vous avez répondu. En cas d'entretien cela vous servira pour expliquer ce qui vous a motivé à écrire ou ce qui vous a intéressé dans l'offre.

Le meilleur moyen pour ne pas se perdre et pour se souvenir de toutes ces démarches c'est de s'organiser !

Proposition : Une pochette avec tous les documents concernant vos démarches (CV, offre d'emploi...) et un tableau de suivi précisant : la date, le nom de l'entreprise, le motif (réponse à une offre, candidature spontanée, demande de stage...) et le suivi.

Exemple de tableau de suivi :

Date	Entreprise	Motif	Suivi, Relances, Réponses
05/05/2016	XXXXXX	Réponse à une offre	refus
14/05/2016	YYYYYYY	Réponse à une offre	Entretien le 20/05
02/06/2016	ZZZZZZZ	Candidature spontanée	Relance le 15/05 par téléphone

L.L

Le CV



- ✚ Le CV à quoi ça sert ?
- ✚ Exemple de rédaction
- ✚ A mon tour, je rédige mon CV
- ✚ Mon CV est envoyé et après ?



C'est quoi ?

Le CV c'est ma carte de visite professionnelle, au travers des mots, de la rédaction, je donne une image de moi-même.

C'est souvent le premier lien entre moi et le recruteur.

Mais le recruteur ne prend que très peu de temps pour lire un CV, même pas 25 secondes ! D'où l'importance de faire un document qui met en valeur ma personne, mes compétences, mes expériences, mes savoir-faire etc...

Pourquoi ?

Il doit donner envie de me rencontrer, c'est la trace écrite de mon projet professionnel. C'est le moyen le plus rapide pour l'employeur de se faire une première idée des candidatures. C'est le premier niveau du recrutement.

Quand ?

Pour postuler à une annonce, lors d'une candidature spontanée, lors d'une rencontre suite à un contact, à un salon de l'emploi, à un job-dating, lors d'une recherche de stage...

Ce qu'il faut savoir !

Le CV doit être conçu dans l'ordre anti-chronologique. C'est-à-dire, on renseigne les expériences et les formations des plus récentes aux plus anciennes.

Ne pas mettre de photo à moins que celle-ci soit demandée ou qu'elle porte un réel intérêt.

L'expérience doit être indiquée de manière à vous valoriser.

Les périodes de stages sont des expériences professionnelles.

On évite les blancs dans le CV, dans ce cas ne pas forcément préciser les jours ou les mois d'activités.

Le CV doit être uniforme et clair.

Les erreurs à éviter !

Les fautes d'orthographe, de syntaxe, de grammaire...

Les annotations manuelles

Les CV sur plusieurs pages

Les polices de caractère trop variées (couleurs, polices, formes...)

Ponctuer le CV

Exemple de rédaction de CV

Prénom NOM
Adresse
Code Postal Ville
Numéro
Adresse mail
Age
Permis et moyen de locomotion

Etat civil

Prénom Nom, adresse, numéro de tel, adresse mail, Age, permis et moyen de locomotion s'il y a

Compétences

En lien avec le titre, le métier choisit

Compétences

- ✓ Utilisation d'outils manuels
- ✓ Lecture de documents techniques
- ✓ Normes de la construction
- ✓ Procédures de sécurité sur chantier
- ✓ Utilisation de machines à cadrer
- ✓ Assemblage par vissage, agrafage
- ✓ Plans de montage
- ✓ Travail d'équipe

Menuisier

Mettre un titre au CV

Son projet professionnel, ou l'intitulé du poste recherché

Diplôme, Formation

Date, diplôme préparé ou obtenu, le nom et la ville de l'établissement

Diplômes

- Mars 2015 Titre professionnelle maçonnerie Afpa à Caen
- Juin 2012 CAP Menuisier CFA à Caen

Expériences professionnelles

- 2015-2016 Cuisinier, plongé à « chic Burger » Caen
- Dec 2014 à fev 2015 Menuisier, maçon à « Eure menuiserie » Caen
- 2010 à 2014 Menuisier, maçon à « MLR Rénovation » Caen

Divers

- 2 ans en tant que bénévole à l'association des « Restau du cœur »
- Utilisation d'outils bureautiques

Connaissances, divers, activité extra-professionnelle

Connaissances linguistiques en indiquant le niveau, outils bureautique, activités associatives, brevet secourisme etc...

Expériences professionnelles

Date, poste occupé, (si pertinent les savoir-faire des différents postes) nom et la ville de l'entreprise.